

Regolamento Viaggi di Istruzione – as 2010/11

Si comunica che dalla data odierna, a partire dal 5/11/2010 potranno essere richiesti, dai docenti organizzatori, all'Ufficio Tecnico tramite mail (ufficio.tecnico@itsosmilano.it), i modelli per la gestione dei viaggi di istruzione CV01 e CV05. I modelli cartacei CV02 - CV03 - CV04 e il Regolamento sono scaricabili dal sito della scuola: www.itsosmilano.it nella sezione **Servizi>Modulistica**.

Il modello **CV01** serve ad inserire i dati per la richiesta preventivi alle agenzie; il mod. **CV05** ad inserire i dati dei partecipanti al viaggio.

La documentazione di seguito descritta deve pervenire entro il 27/11/2010.

Le richieste saranno prese in considerazione, solo se inviate entro la scadenza, e complete della documentazione di seguito elencata:

- Mod. CV01
- Mod. CV05
- Mod. CV02 cartaceo "Prima comunicazione alle famiglie" con il programma di massima del viaggio.
- Il CV02 deve essere protocollato e allegato al verbale del CDC, prima di essere inviato alle famiglie per l'adesione firmata.
- Ricevuta di versamento pari a 1/2 della quota preventivata nel mod. CV02, comunque non meno di 200€ per i viaggi che prevedono l'utilizzo del vettore aereo.

Verificato la documentazione l'Ufficio Tecnico invierà le richieste di preventivo.

- A preventivi approvati, L'ufficio Tecnico, confermerà la prenotazione emettendo un ordine
- Il Docente Organizzatore compilerà il mod.CV03 "autorizzazione al viaggio" e lo invierà alle famiglie.
- Controfirmato dai genitori e accompagnato con la ricevuta del versamento del saldo deve essere consegnato all'ufficio didattica.
- Gli accompagnatori dovranno compilare il mod.CV04 "obbligo di vigilanza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Merlo