

Guida alla compilazione del modello di presentazione dei Progetti/Attività

Con questo modulo è possibile presentare i Progetti didattici con o senza la partecipazione degli studenti (F.A.D.- Piattaforma); ovviamente per questi ultimi, i campi interessati saranno in numero inferiore e la relativa tabella di Validazione dovrà essere sostituita con quella riportata nel relativo capoverso di seguito riportato (**Validazione**).

Si consiglia, quindi, di procurarsi la versione "elettronica" del modulo scaricandola dal sito ITSOS, in modo da poterlo compilare nel formato più adatto al tipo di Progetto o Attività. Il modulo di presentazione sarà consegnato alla D.S.G.A. entro i termini prescritti e comunicati ogni A.S.; essi saranno stabiliti in funzione della conclusione del primo ciclo di C.d.C., che presentano all'O.d.G. la presentazione ed approvazione dei Progetti di Classe.

In tempi brevi, dalla D.S.G.A., le proposte passeranno alla Commissione di valutazione, la quale stilerà una classifica, applicando l'apposita tabella degli indicatori.

Tale classifica sarà vagliata dal Dirigente Scolastico, per l'approvazione definitiva dei Progetti che potranno essere avviati con finanziamento del Fondo d'Istituto (in funzione anche dei fondi disponibili).

I Progetti o Attività, una fase intermedia della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti ad un Riesame, per verificarne eventuali modifiche (organizzative, logistiche, di partecipazione, ecc.), rispetto all'impianto originale; tale Riesame sarà verbalizzato nell'apposito Modulo di Rapporto Verifiche in Itinere, presente sul sito.

Per un'esposizione più dettagliata delle varie fasi di realizzazione dei Progetti ed Attività, si rimanda alle Istruzioni operative per la pianificazione e la gestione dei progetti, allegate al Manuale delle Procedure del Sistema di Gestione della Qualità, disponibile presso l'Ufficio del D.S.G.A.

Alcune precisazioni relative alle voci presenti sul modulo:

N° assegnato: di competenza della Direzione Amministrativa

Campi con % h (aula, laboratorio o esterno) su totale attività: si tratta di una stima preventiva

Aggiornamento docenti: si richiede il numero di docenti coinvolti che, per partecipare ad essa, dovranno seguire corsi di aggiornamento

Supporto T.I.C. (Tecnologie Informatiche Computerizzate): il campo riguarda le attività senza la presenza di studenti, che vanno a beneficio di altri Progetti, e che richiedono una continuità d'intervento per la manutenzione e l'aggiornamento. (es.: podcasting, utilizzato anche da singoli progetti, vedi Radio ITSOS). Indicare il n° di Progetti eventualmente supportati.

Tempi e modalità di controllo: deve essere prevista una frequenza di massima per lo svolgimento dell'attività di Progetto; essa avrà un riscontro nel Diario dei Lavori, che sarà compilato ogni volta insieme con il Registro di Progetto (entrambi scaricabili dal sito ITSOS). Esiste, comunque, un modulo di Controllo in Itinere (scaricabile), per la registrazione di eventuali modifiche apportate durante la realizzazione del progetto; esso dovrà essere compilato, e allegato al fascicolo depositato presso la D.S.G.A., quando il progetto raggiunge uno stadio di realizzazione intermedio.

Documentazione da predisporre: è la modulistica scaricabile dal sito ITSOS che, con l'esclusione del Questionario di Soddisfazione degli Allievi e del Rapporto Finale, sarà utilizzata già durante la realizzazione del Progetto o svolgimento dell'Attività.

F.A.D.: Formazione A Distanza

Validazione: la tabella contenuta nella versione scaricabile è studiata per i Progetti che prevedono la partecipazione degli studenti, generalmente i più numerosi. Per il conseguimento della Validazione devono essere soddisfatti almeno quattro Indicatori su cinque.

Per Progetti F.A.D., come ad esempio la Piattaforma, le prime due righe della tabella di Validazione dovranno essere sostituite come segue:

Validazione	
CRITERIO	Valore indicatore (soglia minima)
Numero degli studenti che hanno utilizzato con profitto gli strumenti di e-learning sul totale dei partecipanti (% rilevabile dall'apposito registro di progetto)	> 75%
Numero di studenti con un numero di contatti/anno > 198 in rapporto al numero di quelli partecipanti (% rilevabile dall'apposito registro di progetto)	> 80%

Per i Progetti che non prevedono la partecipazione degli studenti, invece, sarà necessario sostituire l'intera tabella, inserendo quella riportata di seguito:

Validazione	
CRITERIO	Valore indicatore (soglia minima)
Raggiungimento obiettivi (conseguimento di un a certificazione o attestato, prodotto finale valutato possibilmente da una terza parte)	Positivo
Costo docente (dal rapporto consuntivo in relazione al n.docenti in servizio e alla quota stanziata nel F.d'I.)	<- 250 Euro

In questo caso per il conseguimento della Validazione devono essere soddisfatti entrambi gli indicatori.

Infine, se il Progetto o Attività non dovesse prevedere una valutazione con punteggio da inserire nel Registro di Progetto, sarà cura del Responsabile dello stesso proporre un indicatore significativo in sostituzione del primo fra quelli inseriti nel modello di Rapporto Finale.

Di seguito sono riportati dei suggerimenti per individuare eventuali criteri ed indicatori di validazione di carattere didattico, in sostituzione di quello generico proposto (in prima posizione) all'interno della tabella riportata nel Modulo di Presentazione.

obiettivi del progetto	indicatori	documentazione
<i>Lista obiettivi</i>	<i>Indicatore/i di obiettivo</i>	<i>es:</i>
<i>es:</i>	<i>es:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>coinvolgimento alunni</i> 2. <i>coinvolgimento cdc</i> 3. <i>promuovere il senso di responsabilità</i> 4. <i>facilitare l'apprendimento</i> 5. <i>etc</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>almeno 80% di alunni coinvolti</i> 2. <i>tutti i docenti interessati partecipano</i> 3. <i>almeno 80% di alunni rispetta le consegne</i> 4. <i>almeno 80% di alunni risulta sufficiente</i> 5. <i>etc</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>scheda presenze</i> 2. <i>scheda presenze/scheda alunno</i> 3. <i>scheda alunno</i> 4. <i>verifica in classe/interrogazione</i> 5. <i>etc</i>

Si ricorda, infine, di scaricare anche i modelli "Diario dei lavori" e "Registro di Progetto", da ompilare durante lo svolgimento dell'attività e consegnare (il secondo anche in formato "elettronico") al termine della stessa, ovviamente solo per i Progetti ed Attività approvati e avviati.